

## แบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงประวัติ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การขอเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมรายการในทะเบียนประวัติ และ ก.พ.๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ  
๓. สำเนาสำคัญการเปลี่ยนชื่อ จำนวน ๑ ฉบับ  
๔. สำเนาทะเบียนหย่า จำนวน ๑ ฉบับ  
๕. ตัวอย่างลายมือชื่อ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล ปัจจุบัน ภาษาไทย).....

ชื่อ-สกุลเดิม.....ชื่อ-สกุล ปัจจุบัน ภาษาอังกฤษ.....

ตำแหน่ง.....อันดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....โรงเรียน.....อำเภอ.....

สังกัด สำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔

มีความประสงค์ ขอเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมรายการในทะเบียนประวัติ และ ก.พ.๗

ด้วยเหตุ.....ตามสำเนาเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมรายการในทะเบียนประวัติ และ ก.พ.๗

ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบและขอรับรองว่า คำร้องและหลักฐานที่ร้องขอเปลี่ยนแปลงในทะเบียนประวัติและ ก.พ.๗ ของ (ชื่อตัวปัจจุบัน).....เป็นการถูกต้อง สมควรพิจารณาดำเนินการให้ ตามที่ร้องขอต่อไป

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....